

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน .....

ด้วยข้าพเจ้า.....ได้เริ่มรับราชการเมื่อ  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง .....  
กอง ..... กรม ..... ได้รับเงินเดือนอันดับ .....  
ขั้น ..... บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ .....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....  
(.....)

หมายเหตุ ตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. 2536

1. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น เป็นพิเศษหรือกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง
2. กรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วัน ให้มีคำสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออก พร้อมทั้งมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้
3. ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า 30 วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก หรือยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการโดยมิได้ระบุวันลาออก ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด 30 วัน นับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก
4. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยป่วยเป็นโรคอะไร



Exit Interview Report  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี

เริ่มใช้วันที่.....  
ปรับปรุง ครั้งที่.....  
วันที่ปรับปรุง.....

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....  
กลุ่ม ฝ่าย / หน่วยงาน.....  
วันที่เริ่มปฏิบัติงาน.....วันที่ลาออก.....

ส่วนที่ 1 เหตุผลการออกจากงาน

เหตุผลที่ท่านตัดสินใจออกจากงาน	ท่านใช้เวลาตัดสินใจก่อนออกจากงานนานเพียงใด
1) .....	<input type="checkbox"/> น้อยกว่า 1 เดือน
2) .....	<input type="checkbox"/> 1-3 เดือน
3) .....	<input type="checkbox"/> มากกว่า 3 เดือน

ส่วนที่ 2 ความรู้สึกที่มีต่อองค์กร / ผู้บังคับบัญชา

- สิ่งที่ท่านชอบมากที่สุดในการทำงานที่นี่.....
- สิ่งที่ท่านไม่ชอบมากที่สุดในการทำงานที่นี่.....
- สถานที่ทำงาน / สภาพแวดล้อมในการทำงานภายในหน่วยงานเป็นอย่างไร  
 ดีมาก     ดี     พอใช้     ไม่ดีเลย  
 ท่านคิดว่าสามารถปรับปรุงอะไรได้บ้าง.....  
 ท่านเคยเสนอหัวหน้าหน่วยงานเกี่ยวกับการปรับปรุงสิ่งนี้หรือไม่.....
- งานที่ท่านรับผิดชอบหนัก หรือ มากเกินไปหรือไม่  
 หนักเกินไป     พอที่แล้ว     น้อยเกินไป
- ความรู้สึกต่อหัวหน้าของท่านในเรื่องต่อไปนี้
 

	สม่ำเสมอ	เป็นปกติ	บางครั้ง	ไม่เคยเลย
- สื่อสารให้ทราบถึงนโยบาย วิธีปฏิบัติ	.....	.....	.....	.....
- คอยติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย	.....	.....	.....	.....
- มีความยุติธรรม	.....	.....	.....	.....
- นึกถึง และให้กำลังใจคนที่ทำงานดี	.....	.....	.....	.....
- สนับสนุนให้มีการประสานงานกัน	.....	.....	.....	.....
- แก้ไขสิ่งที่ถูกตำหนิ และปัญหาต่างๆ ทันที	.....	.....	.....	.....
- ชี้แจง ตอบข้อสงสัยต่างๆ	.....	.....	.....	.....
- ท่านคิดว่าขวัญ กำลังใจภายในหน่วยงานของท่านเป็นอย่างไร  
 ดีมาก     ดี     พอใช้     ไม่ดีเลย

**ส่วนที่ 3 ความรู้สึกที่มีต่อองค์กร / ผู้บังคับบัญชา**

- 7) ท่านมีความเห็นเกี่ยวกับสิ่งต่างๆ ต่อไปนี้ภายในหน่วยงานของท่านอย่างไร
- |                               | สม่าเสมอ | เป็นปกติ | บางครั้ง | ไม่เคยเลย |
|-------------------------------|----------|----------|----------|-----------|
| - การประสานงานภายในหน่วยงาน   | .....    | .....    | .....    | .....     |
| - การประสานงานระหว่างหน่วยงาน | .....    | .....    | .....    | .....     |
| - การฝึกอบรมในงาน             | .....    | .....    | .....    | .....     |
| - ความปลอดภัยในการทำงาน       | .....    | .....    | .....    | .....     |
- 8) จากข้อ 7 ท่านคิดว่าควรจะปรับปรุงอะไรได้บ้าง ด้วยวิธีใด.....  
.....
- 9) ท่านคิดว่า การรักษาระเบียบ วินัยภายในองค์กรเป็นอย่างไรบ้าง  
 พอใช้     หย่อนยานเกินไป     เคร่งครัดเกินไป     ไม่ทราบ
- 10) หากท่านยังทำงานที่องค์กรนี้ ท่านคิดว่าโอกาสก้าวหน้าในงานของท่านเป็นอย่างไร  
 ดีมาก     ดี     พอใช้     ไม่มีโอกาสเลย
- 11) ปัจจัยที่มีอิทธิพลทำให้ท่านเปลี่ยนงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ และใส่เลขเรียงลำดับความสำคัญ)  
 .....ความก้าวหน้าในงาน    .....ลักษณะงาน    .....สุขภาพ    .....ปัญหาส่วนตัว/ครอบครัว  
 .....ทำธุรกิจส่วนตัว    .....ศึกษาต่อ    .....การเดินทาง    .....เงินเดือนสูงขึ้น  
 .....การบังคับบัญชา    .....ผู้ร่วมงาน    .....อื่นๆ (ระบุ).....
- 12) ท่านคิดอย่างไรเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทน และสวัสดิการที่ได้รับจากองค์กร
- |                                   | ดีมาก | ดี    | พอใช้ | ไม่ดีเลย |
|-----------------------------------|-------|-------|-------|----------|
| - เงินเดือน                       | ..... | ..... | ..... | .....    |
| - สวัสดิการเกี่ยวกับการเกษียณอายุ | ..... | ..... | ..... | .....    |
| - วันหยุด                         | ..... | ..... | ..... | .....    |
| - การรักษาพยาบาล                  | ..... | ..... | ..... | .....    |
| - การขึ้นเงินเดือน                | ..... | ..... | ..... | .....    |
| - ห้องอาหาร                       | ..... | ..... | ..... | .....    |
| - สถานที่จอดรถ                    | ..... | ..... | ..... | .....    |
| - ระบบการรักษาความปลอดภัย         | ..... | ..... | ..... | .....    |
- 13) ท่านได้รับอะไรที่น่าพอใจกว่า จากองค์กรใหม่ที่จะไปทำงานด้วย  
.....
- 14) ท่านคิดว่า จะแนะนำเพื่อน / คนอื่นให้มาทำงานกับองค์กรนี้หรือไม่ เพราะอะไร  
.....
- 15) ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมอื่นๆ.....

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 วันที่.....